

2022年11月24日(木) 13:30~16:00

第4回 医療機関に対する働き方改革セミナー

Zoomオンラインセミナー 操作マニュアル 【受講者用】

主催：愛知県医療勤務環境改善支援センター

※Zoom のバージョンによりマニュアルの説明画面がご利用の端末と異なる場合がございます。
セミナー受講の際は最新バージョンにアップデートしてください。

2022年11月

1 Zoomインストール

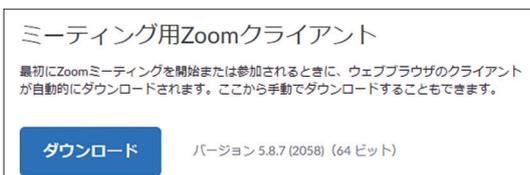
Zoom の HP からダウンロード

ご自身がお持ちの端末に対応したものをインストールしてください。

1. PC へのインストール

https://zoom.us/download#client_4meeting

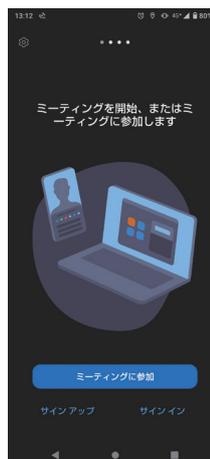
上記 URL にアクセスし、「ミーティング用 Zoom クライアント」からダウンロードしてください。ダウンロードされたアプリをクリックすると、アプリのインストールが始まります。サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



2. スマートフォン・タブレットへのインストール

https://zoom.us/download#mobile_app

上記 URL にアクセスし、「Zoom モバイルアプリ」からご自身の端末に対応するものを選択し、ダウンロードをしてください。サインイン画面が表示されたらインストール完了です。



※既にインストール済みの方は最新バージョンになっているかご確認の上、旧バージョンでしたら最新バージョンへアップデートしてください。

2 基本操作

2-1: Zoom ウェビナーでの配信

- 参加者の皆様は「視聴者」になります。
 - >あなたご自身の画面・音声は基本的に全体に共有されません。
 - この為、カメラ、マイクは必要ありません。
 - また、カメラ、マイクの設定も必要ありません。

2-2: 事前に音声テストをしましょう

セミナー時に正常に音声が見聴できるかのテストを行うため、以下のサイトにアクセスします。

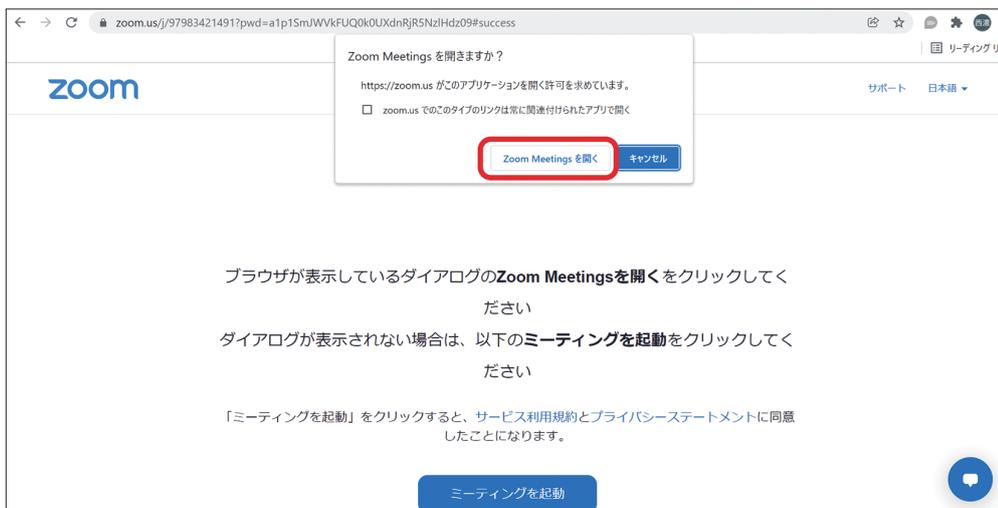
<https://zoom.us/test> …テスト専用サイトです。

① 「参加ボタン」をクリック

Zoom アプリが起動し、テストミーティング画面へ遷移します。

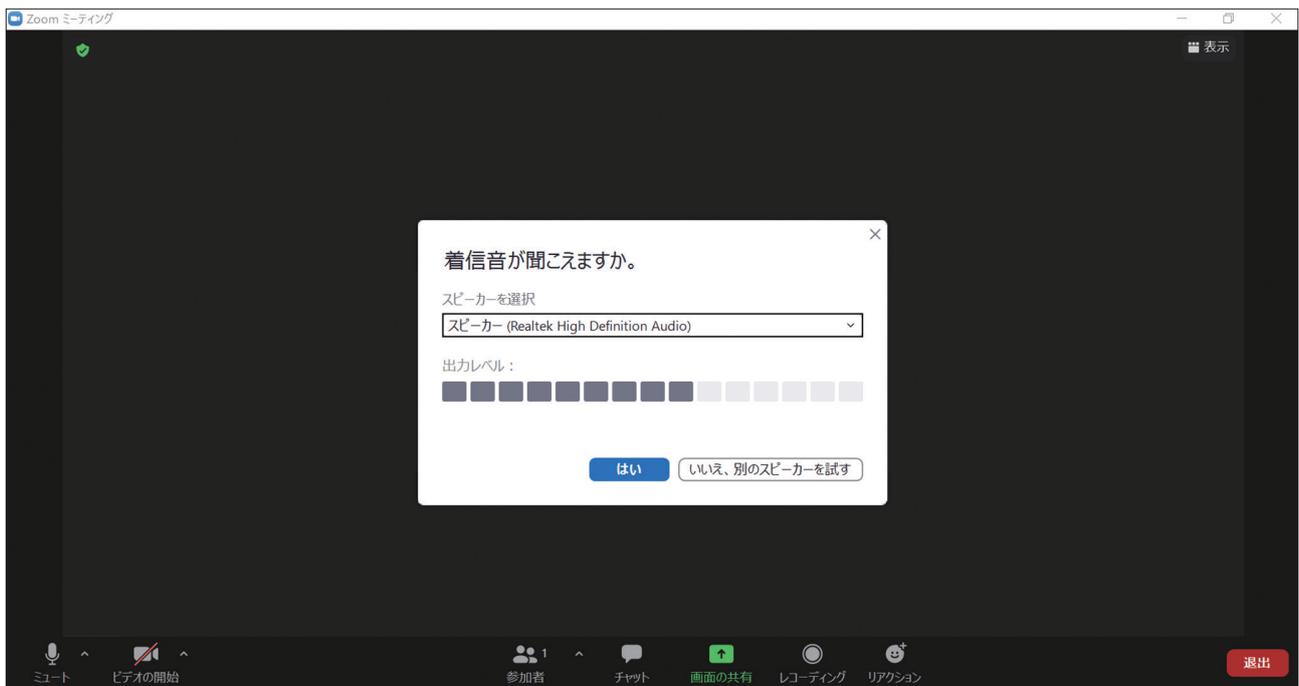


② 「Zoom meetings を開く」をクリック



③カメラがある場合は、「ビデオを開始してカメラをテストしてください。」と出ますが、カメラは原則セミナーでは使用しませんのでテスト不要です。「テストをスキップ」をクリックしてください。

「着信音が聞こえますか。」の画面で、実際に使用するスピーカーをから音が聞こえているか確認してください。



④続いてマイクのテストの画面になりますが、マイクは原則セミナーでは使用しませんのでテスト不要です。

⑤テスト完了後は、右下の「退出」で終了になります。

3 ウェビナー画面の基本操作

続いて、実際のオンラインセミナー室に入室した状態の主な画面機能を説明します。

3-1：コミュニケーション機能（中央）

講師・スタッフとコミュニケーションができる機能です。各機能を使用する場合はクリックします。（各ボタンの表示は実際の画面と一部異なる場合があります…スタッフが制御しています）



- ①チャット：クリックすると「チャット」ウインドウが起動します。
- ②手を挙げる：今回は使用しません。
- ③退出：ミーティングから退出

セミナー途中、質疑応答の時間を設けておりますので、ご質問がありましたら**チャットにて**ご質問をお願いいたします。

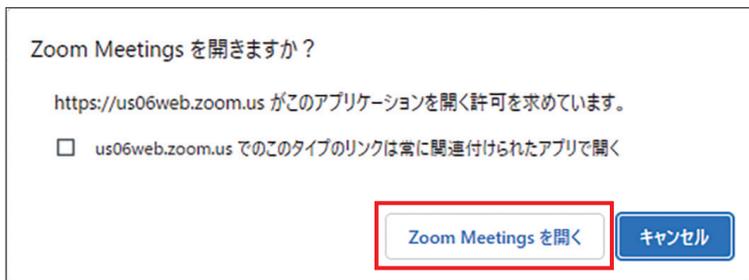
参加人数、質問数、時間の関係上、すべてのご質問にお答えすることが出来ない場合がございますがご了承下さいませようお願い申し上げます。

チャットの送信先については「**ホスト・パネリストのみ**」の設定になっておりますので、閲覧できるのは講師・スタッフのみとなります。あなたのチャットの内容は他の参加者には表示されません。

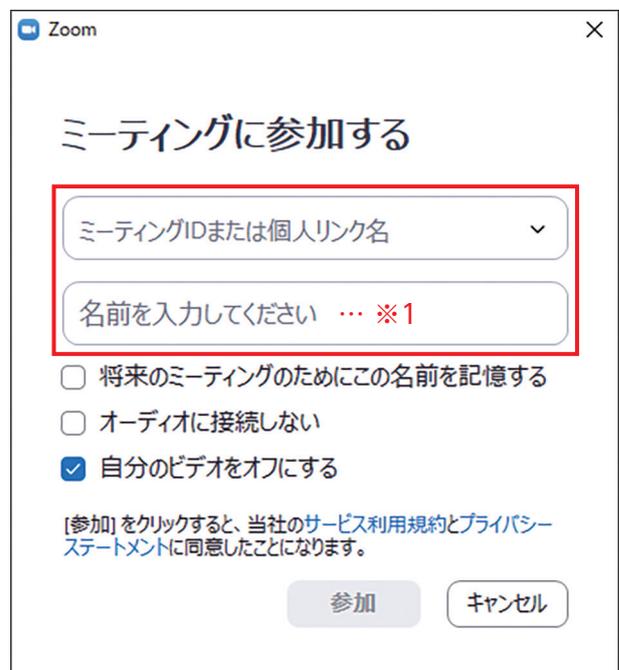
4 当日の配信

それでは実際にセミナーに参加してみましょう。

- ①送信したメール内の「ウェビナーに参加」ボタンをクリックしてください。
参加ボタンが機能しない場合は「このリンクをブラウザに貼り付けてください。」の下のアドレスをブラウザに貼り付けてください。
- ②Zoomの画面に従って進めます。
「Zoom Meetingsを開く」をクリックし、WEBセミナーに参加してください。



- ③うまく入れない場合は、Zoom アプリを開き「ミーティングに参加」を選択し、お送りしているメールに記載されている「ミーティング ID」「パスコード」及び登録された「メールアドレス」「お名前」をご記入し、WEBセミナーに参加してください。
「メールアドレス」「お名前」は、必ずセミナーお申し込みの際の情報をご記入ください。



※1: セミナーお申し込みの際に登録したお名前をご記入ください。

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコードを入力

ミーティングパスコード

ミーティングに参加する キャンセル



ミーティングパスコードを入力

電子メールアドレスと名前を入力してください

メール … ※2

名前 … ※3

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

名前とメールアドレスは誰に表示されますか？

Web セミナーに参加 キャンセル

※2: セミナーお申し込みの際に登録したメールアドレスをご記入ください。

※3: セミナーお申し込みの際に登録したお名前をご記入ください。

④ 13:30より配信が開始しますのでご視聴ください。

※開始時に若干のタイムラグが発生する場合がございますが、そのまま配信開始までお待ちください。